

(재)예술경영지원센터 직무기술서 : 데이터 분석 및 활용

채용분야	데이터 분석 및 활용	NCS 분류체계	※ '데이터 분석' 분야는 NCS (유사) 분류 없음 (아래 '능력단위, 직무수행내용, 필요지식 등' 참조)
기관 주요사업	○ (재)예술경영지원센터는 예술유통의 활성화 예술기관의 경쟁력 강화를 종합적이고 체계적으로 지원함으로써, 예술현장의 자생력 제고에 기여함을 목적으로 하는 공공기관임 - 예술현장 성장기반 조성 - 공연시장 활성화 지원 - 미술시장 활성화 지원		
능력단위요소	○ (데이터 분석 및 활용) 01. 데이터 수집/취합/가공 및 분석 능력 02. 적합한 분석 기법 적용 능력, 통계 프로그램 활용 능력, 분석 결과표 작성 능력 03. 효율적이고 정확한 보고서 작성 및 정보 전달 능력 04. 분석 결과에 대한 해석 및 전망을 통한 업무 적용, 정책 대응 능력 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의 운영·지원 05. 사무자동화 프로그램 활용 06. 그룹웨어 활용		
직무수행내용	○ (데이터 분석 및 활용) - 공연시장 관련 정형·비정형 데이터 분석 및 보고서 작성 - 공연시장 관련 연구 진행 - 공연시장 정보·데이터 활용방안 도출 ○ (문화예술 행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일		
필요지식	○ (데이터 분석 및 활용) • 국내·외 경제 전반에 대한 전문지식 및 이해 • 인공지능·머신러닝 관련 이해 • 산업 분석을 위한 국내·외 통계자료, 경제·산업 데이터, 지표 등에 대한 지식 및 활용 방법 ○ (문화예술 행정) • 문화예술 산업에 대한 이해 • 문화예술 이론과 범주에 대한 이해 • 문화예술 정책 및 동향에 대한 이해 • 인문학, 어학(영어), 수학에 대한 기초 지식 ○ (사무행정) • 문서작성 절차 • 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식 • 문서의 체계 • 문서작성의 목적 • 업무용 프로그램 특성 • 자료정리 분류 • 보고 절차 • 온·오프라인 업무 접수 요령 • 기본 회계 지식 • 업무처리 지침		
필요기술	○ (데이터 분석) • 데이터 분석 및 시장 동향 파악 수행 능력 • 공연예술산업 통계, 산업지표, 정량데이터, 빅데이터 분석 및 시사점 도출 능력 • 정보 전달을 위한 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술 ○ (문화·예술행정) • 문서작성 능력 • 문화·예술사업 기획 능력 • 공연예술산업 관련 정책분석 능력 • 문화·예술 정보 수집 및 분석 능력 ○ (사무행정) • 요구사항 분석 능력 • 일정 계획 수립 능력 • 의견 조율 능력 • 일정 관리 능력 • 자료검색 능력 • 업무용 프로그램 활용 능력 • 분류된 자료의 시사점 도출 능력 • 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력 • 사무기기 사용 기술 • 업무 파악 능력 • 의사소통 능력 • 현황분석 능력		
필요태도	○ (데이터 분석 및 활용) • 분석한 데이터를 공연예술산업 현장과 연결하고, 새로운 관점을 도입하려는 개방성과 적극적인 이슈 발굴 노력 ○ (사무행정) • 업무 협조 태도 • 요청내용을 적극적으로 경청하는 태도 • 성실성과 꼼꼼함		

	<ul style="list-style-type: none"> • 문제 해결 및 예측성을 높이기 위한 전략적, 창의적, 분석적 사고 • 데이터 간 상호관련성을 파악하고 함의를 도출하는 종합적, 융합적 사고 • 공연예술산업의 발전과 새로운 정책 개발에 적극적인 태도 <p>○ (문화·예술행정)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공공서비스마인드 • 문화정책 이슈에 대한 관심 • 분석적 태도 • 이용자 중심 사고 • 창의적 자세와 혁신적 사고 <ul style="list-style-type: none"> • 주의 깊은 관찰력 • 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 • 자료의 객관성 유지 • 요청내용의 반영을 위한 노력 • 문서 보고 일정 계획 준수 노력 • 정확한 업무 처리 태도 • 부서원과의 팀워크 지향 • 업무 협조 태도 • 회사 규정을 준수하는 태도
직업 기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력, 정보능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr